

座長・演者の先生方へのご案内

●座長の先生方へのご案内

- 座長の先生は、担当セッション開始予定の15分前に会場前方の次座長席にお越しください。
- 担当セッション開始予定の1分前に演者の方々のご確認をされた後、定刻になりましたらセッションを開始してください。
- プログラムの円滑な進行のため、時間を厳守していただくようお願いいたします。

●演者の先生方へのご案内

1) PC 受付

【場所】 口演会場 (2F ラウンジ)

【日時】 6月15日(土) 8:30～15:30

開始時刻の30分前までに、PC受付にてパソコンの接続・動作確認を行ってください。

2) 発表時間

シンポジウム: 20分(質疑応答含む)

それ以外のセッションの発表時間をご案内しているお時間でお願いいたします。

※プログラムの円滑な進行のため、時間厳守でお願いします。

3) 発表方法

<メディア持込の場合の注意点>

- 発表の30分前までにPC受付で受付および動作確認をお願いします
- データはUSBフラッシュメモリまたはCD-Rに保存してお持ちください。
- PC受付で用意しているPCは、Windows 10のMicrosoft PowerPoint 2013, 2016です。
- Macをご使用の場合には、ご自身のPC本体をお持ちください。
- OS標準フォントをご使用ください。(MSゴシック、MS明朝、Times New Roman、Century等)
- 動画をご利用の方は、必ずご自身のPCをお持ちください。
- プレゼンテーションに他のデータ(静止画・動画・グラフ等)をリンクさせている場合は、必ずリンクさせている元のデータも一緒にフォルダに保存し、作成したPCとは別のPC(Windows10)にて事前に動作確認をお願いいたします。
- ウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- お預かりいたしましたデータは、学術集会終了後、責任を持って消去いたします。

<PC本体持込の場合の注意点>

- プロジェクターのモニター端子は、HDMIピンです。変換コネクタが必要な場合は、必ずご持参ください。
- 電源アダプターを必ずご持参ください。

<利益相反(COI)状態開示のお願い>

スライド1枚目のタイトルページで、COI状態を必ず開示してください。書式・文言は自由です。

<略歴>

時間が限られているため、シンポジウムおよび座長によるセミナーにおいて演者の略歴の紹介はいたしません。

必要な場合には、スライドで簡単に示す等の方法をおとりください。